

STATUTUL

SINDICATULUI NAȚIONAL al FARMACIȘTILOR din ROMÂNIA



CAP. I – Scopul, Obiectivul, Denumirea și Sediul

Art.1

1. Sindicatul Național al Farmaciștilor din România s-a constituit în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor săi, prevăzute în legislație și în Contractele Colective de Muncă. Pentru atingerea scopului propus, Sindicatul Național al Farmaciștilor din România va utiliza toate mijloacele statutare și legale precum și toate formele de luptă sindicală, recunoscute ca mijloace legitime de acțiune ale sindicatelor în temeiul Constituției și a celorlalte norme legale interne/europene și va acționa în conformitate cu documentele internaționale ratificate de România.
2. Obiectivul Sindicatului Național al Farmaciștilor din România este obținerea unor condiții decente de muncă și de viață pentru membrii săi și în general pentru salariați care să le permită acestora realizarea deplină a personalității lor în acord cu demnitatea umană și aspirațiile proprii.
3. Denumirea este **Sindicatul Național al Farmaciștilor din România**. Sindicatul s-a constituit în temeiul dreptului de liberă asociere prevăzut de Constituția României și funcționează conform dispozițiilor legale cu privire la sindicate și potrivit prezentului Statut.
4. Acronimul pentru **Sindicatul Național al Farmaciștilor din România** este **SNFR**. În textul prezentului statut acronimul SNFR se va citi **Sindicatul Național al Farmaciștilor din România**.
5. Sediul **Sindicatului Național al Farmaciștilor din România** este în Cluj Napoca, str.Horea, nr.78, jud. Cluj.

CAP. II – Dobândirea și încetarea calității de membru

Art.2

1. Poate dobândi calitatea de membru al SNFR orice persoană care lucrează în domeniul farmaceutic (farmacii de circuit închis, farmacii de circuit deschis, laboratoare medicale, depozite de medicamente, industria de medicamente, reprezentanți medicali, etc).
2. Pentru a deveni membru al SNFR persoana solicitantă trebuie să semneze o cerere de adeziune pe care o depune la Biroul Executiv/liderul de grupă sindicală.
3. Membrii SNFR își pot păstra această calitate și după încetarea raporturilor de muncă, dacă plătesc în continuare cotizația stabilită, având obligația să anunțe Biroul Executiv de schimbarea condiției lor.

- 
4. Nu pot dobândi calitatea de membru de sindicat persoanele cărora le este interzis prin lege să se constituie în sindicate.
 5. La sindicat poate adera orice persoană care consideră că organizația îi poate apăra drepturile și reprezenta interesele.

Art.4

Calitatea de membru cu drepturi depline se dobândește de la data aprobării cererii de afiliere de către Biroul Executiv/liderul grupei sindicale.

Art.5

Calitatea de membru al SNFR încetează:

- a) la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de retragere;
- b) la data adoptării hotărârii de excludere;
- c) la data ocupării unei funcții prevăzute prin lege/statut/regulament ca fiind incompatibilă cu calitatea de membru al sindicatului;
- d) la data înscrierii într-un alt sindicat, dacă legea nu prevede alt fel;
- e) la data decesului membrului de sindicat.

CAP. III– Drepturile și îndatoririle membrilor

Art.6 Membrii Sindicatului au următoarele drepturi:

- a) de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale sindicatului, excepție făcând cei care dețin funcții de conducere în unitate definite prin Regulament ca incompatibile cu funcțiile de conducere în sindicat;
- b) de a-și susține punctele de vedere în fața oricărui organ al sindicatului;
- c) de a fi sprijiniți de organizație în vederea apărării drepturilor/promovării intereselor lor legitime, ce pot fi apărare/promovate prin mijloace de acțiune sindicală;
- d) de a fi sprijiniți de organizație în vederea promovării acelor interese ale lor ce pot fi realizate prin mijloace de luptă sindicală;
- e) de a beneficia de sprijinul și protecția organizației contra oricărui abuz sau limitări exercitate din cauza sau în legătură cu activitatea lor sindicală;
- f) de a critica activitatea și de a cere sancționarea membrilor care nu și-au îndeplinit ori și-au îndeplinit necorespunzător mandatul primit din partea organizației, indiferent de durata și importanța mandatului;
- g) de a beneficia de toate avantajele pe care organizația le va dobândi sau stabili în favoarea membrilor săi.

Art.7

Nici un membru al sindicatului nu poate pretinde să-și exercite sau să beneficieze de aceste drepturi dacă nu a plătit cotizația la zi ori nu și-a îndeplinit în totalitate sarcinile sindicale primite din partea organizației.

Art.8

Membrii au următoarele îndatoriri:

- a) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului și Regulamentelor sindicatului;

- 
- b) de a cunoaște Programul de acțiune al sindicatului și de a contribui activ la realizarea acestuia;
 - c) de a îndeplini misiunile sindicale ce le-au fost încredințate de Biroul Executiv;
 - d) de a respecta hotărârile adoptate statutar în oricare organ de conducere al sindicatului și de a participa la toate acțiunile, chiar dacă personal au votat împotriva ori s-au abținut;
 - e) de a-și îndeplini în totalitate și la timp obligațiile financiare față de organizație.

CAP.IV – Cotizația

Art.9

- 1. Cotizația se plătește lunar excepție făcând membrii prevăzuți la art.5.
- 2. Fiecare membru al sindicatului va plăti organizației o sumă fixă de 50 lei.
- 3. Cotizația va fi virată/depusă în contul sindicatului sau plătită la trezorerul sindicatului.
- 4. Cotizația poate fi reținută pe statul de plată pentru fiecare membru care are calitatea de salariat și apoi virată în contul sindicatului.
- 5. Foștii salariați, care rămân membri ai SNFR, datorează o cotizație de 30 de lei pe an care se va plăti astfel: 15 lei până la 31 martie și 15 lei până la 30 septembrie. Suma poate fi plătită și integral până la 31 martie.
- 6. Consiliul Național/Biroul Executiv poate hotărî modificarea cuantumului cotizației și a modului de colectare a acesteia.

CAP.V – Organele de conducere și organizarea sindicatului,

Art.10

Organele de conducere ale sindicatului sunt:

- 1. **Adunarea Generală** a membrilor este organul suprem de conducere al sindicatului;
- 2. **Consiliul Național** coordonează activitatea sindicatului pe perioada dintre Adunările Generale;
- 3. Conducerea operativă a sindicatului este încredințată **Biroului Executiv**.

Adunarea Generală

Art.11

- 1. Adunarea Generală se întrunește anual și are următoarele atribuții:
 - a) adoptă și modifică Statutul;
 - b) adoptă strategia Sindicatului și programul de acțiune;
 - c) alege, validează sau revocă membrii Biroului Executiv;
 - d) alege Comisia de Cenzori;
 - e) dezbate și aprobă Raportul de activitate al Biroului Executiv;
 - f) dezbate și aprobă Raportul Comisiei de Cenzori/Auditorului Financiar;
 - g) dezbate și aprobă Execuția Bugetară;
 - h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;

- 
- i) aprobă statul de funcții și numărul personalului angajat;
 - j) adoptă hotărâri cu privire la declanșarea grevei de avertisment, grevei generale precum și a grevei de solidaritate
 - k) aprobă cuantumul salariilor și al indemnizațiilor;
 - l) aprobă comasarea sau divizarea sindicatului;
 - m) aprobă dizolvarea sindicatului și hotărăște asupra patrimoniului;
 - n) aprobă afilierea la structuri sindicale;
 - o) dă mandat Biroului Executiv să hotărască în probleme punctuale, specificate în mandat;
 - p) adoptă hotărâri în privința oricăror probleme legate de activitatea sindicatului.
2. Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară se compune din toți membrii sau din reprezentanți aleși conform unei norme de reprezentare denumiți participanți de drept. Este constituită statutar în prezența a 2/3 din participanții de drept și adoptă hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. A doua ședință se convoacă la o diferență de o oră de la prima convocare.
 3. Hotărârile privind modificarea Statutului se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți.
 4. Hotărârile privind dizolvarea sindicatului trebuie să întrunească votul a 2/3 din numărul total de participanți de drept.
 5. În Adunarea Generală dreptul de vot poate fi exercitat și prin corespondență cu privire la oricare dintre problemele înscrise pe ordinea de zi. Numărul membrilor care și-au exercitat în acest fel dreptul de vot va fi inclus în numărul membrilor prezenți la adunare.
 6. Norma de reprezentare la ședințele Adunării Generale ordinare sau extraordinare este de 1/60. Norma de reprezentare nu îngreădește în niciun fel dreptul fiecărui membru de a participa la Adunarea Generală.
 7. Nu au drept de vot membrii care se găsesc în situațiile prevăzute la art. 7.

Adunarea Generală Extraordinară

Art.12

1. Adunarea Generală Extraordinară exercită atribuțiile Adunării Generale Ordinare.
2. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în situații de urgență a căror rezolvare cade în competența Adunării Generale și lucrează statutar în condițiile prevăzute la art. 11 alin. 2, 3 și 4.
3. Hotărârile privind comasarea, divizarea sau dizolvarea sindicatului trebuie să întrunească votul a 2/3 din numărul total de participanți de drept.

Consiliul Național

Art.13

1. Consiliul Național este organul de conducere cu caracter deliberativ și decizional care asigură coordonarea activității SNFR în perioada dintre două Adunări Generale, în conformitate cu rezoluțiile adoptate de Adunarea Generală.

2. Consiliul Național este alcătuit din membrii Biroului Executiv și din președinții grupelor sindicale/înlocuitorii de drept ai acestora.
3. Consiliul Național se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Modalitatea de votare se stabilește în prima zi a lucrărilor prin vot liber deschis. Alegerile se fac prin vot secret cu o majoritate simplă din numărul delegaților prezenți.
4. Lucrările Consiliului Național sunt organizate și conduse de Biroul Executiv.

Atribuțiile Consiliului Național

(1) Consiliul Național are următoarele atribuții:

- a) Adoptă ordinea de zi și regulile de procedură privind desfășurarea lucrărilor consiliului.
- b) Coordonează și orientează întreaga activitate între două Adunări Generale.
- c) Analizează și hotărăște asupra activității structurilor organizatorice inferioare.
- d) Rectifică bugetul pe parcursul exercițiului bugetar în funcție de priorități.
- e) Soluționează contestațiile privind sancțiunile aplicate de Biroul Executiv.
- f) Hotărăște afilierea sau retragerea din organizațiile naționale și internaționale.
- g) Hotărăște în privința declanșării conflictelor de muncă.
- h) Hotărăște/modifică cuantumul cotizației pentru membri.
- i) Convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare.
- j) Adoptă ROF.
- k) Modifică Strategia Sindicatului între două ședințe ale Adunării Generale.
- l) În mod cu totul excepțional hotărăște asupra modificărilor urgente ale Statutului SNFR urmând ca acestea să fie supuse validării în prima ședință a Adunării Generale.

(2) În cazuri excepționale precum îmbolnăviri de lungă durată, emigrare, fraudă, dispariție, Consiliul Național poate suspenda din funcție președintele, vicepreședinții sau/și secretarul general al Sindicatului, putând decide asupra interimatului acestei funcții. Concomitent, este convocată Adunarea Generală în ședință extraordinară pentru expunerea cazului și ratificarea hotărârii de alegeri anticipate.

(3) În exercitarea atribuțiilor proprii, Consiliul Național adoptă hotărâri semnate pentru conformitate de către președintele sindicatului și secretarul general.

- a) adoptă Regulamentele Sindicatului;
- b) stabilește poziția de principiu a sindicatului față de evenimentele majore care pot influența viața socială și economică a membrilor săi, interesele legitime, colective sau individuale, ale acestora;
- c) aprobă Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Adunării Generale;
- d) adoptă Regulamentul de Desfășurare a Alegerilor;
- e) aprobă ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- f) primește și validează candidaturile pentru funcțiile din Biroul Executiv;
- g) avizează materialele ce vor fi prezentate în Adunarea Generală cu excepția Raportului Comisiei de Cenzori/Auditorului Financiar;
- h) soluționează plângerile de orice natură îndreptate împotriva hotărârilor Biroului Executiv;

- 
- i) stabilește echipa de negociere a Contractului Colectiv de Muncă și mandatul acesteia;
 - j) hotărăște în orice problemă legată de activitatea sindicatului și care nu este de competența exclusivă a Adunării Generale.

Biroul Executiv

Art.14

1. Conducerea activității curente a sindicatului este încredințată Biroului Executiv, care reprezintă sindicatul în toate acțiunile sale, conformându-se Statutului și hotărârilor Consiliului Național și ale Adunării Generale.
2. Biroul Executiv se compune din președinte, primvicepreședinte, vicepreședinți și secretar aleși de Adunarea Generală prin vot secret/deschis, direct pe funcții.
3. Mandatul membrilor Biroului Executiv este de trei ani.
4. Membrii Biroului Executiv sunt membri de drept ai Consiliului Național și sunt reeligibili la sfârșitul mandatului, cu excepția celor care au fost revocați din funcție.

Art.15

1. Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- a) aplică programul de activitate;
 - b) desemnează înlocuitorul care preia atribuțiile președintelui pe perioada cât acesta nu-și poate exercita mandatul din motive obiective;
 - c) propune modificarea statutului;
 - d) reprezintă ori asistă membrii de sindicat în raporturile cu terții;
 - e) elaborează proiectul contractului colectiv de muncă;
 - f) numește responsabili sindicali pe domenii de activitate;
 - g) centralizează cererile de aderare la sindicat;
 - h) numește comisiile de constatare a existenței motivelor care atrag excluderea membrilor din sindicat și comisiile pe domenii de activitate;
 - i) adoptă hotărârile de excludere a membrilor din sindicat;
 - j) adoptă orice hotărâre și întreprinde orice acțiune necesară pentru funcționarea optimă a sindicatului, pentru apărarea eficientă a drepturilor membrilor săi și promovarea intereselor acestora;
 - k) convocă Adunarea Generală ordinară sau extraordinară din proprie inițiativă sau, la solicitarea scrisă și motivată a cel puțin 1/5 din numărul membrilor de sindicat, stabilește data, locul și propune ordinea de zi a acestora;
 - l) convocă ședința Consiliului Național;
 - m) stabilește Regulamentul de desfășurare a Adunării Generale;
 - n) stabilește sarcini pentru fiecare președinte de grupă sindicală.
2. Biroul Executiv se convocă de către Președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor lui și lucrează statutar în prezența a jumătate plus unu din membri.
 3. Hotărârile în ședința Biroului Executiv se iau cu jumătate plus unu din voturile celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui/inlocuitorului acestuia este hotărâtor.

- 
4. Împărțirea responsabilităților în cadrul Biroului Operativ se va face de către președinte după consultarea membrilor acestuia.
 5. Biroul Operativ are obligația de a comunica responsabililor sindicali hotărârile adoptate, pentru a fi puse în aplicare.
 6. Pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor colective/individuale ale membrilor de sindicat, Biroul Executiv poate folosi din proprie inițiativă orice mijloc legal, fără a fi nevoie de un mandat special din partea celui/celor în cauză.
 7. Apărarea drepturilor individuale ale membrilor de sindicat se face, de regulă, la cererea scrisă și motivată a acestora.
 8. Biroul executiv este format din 7 membri: Președintele, Prim-Vicepreședintele, 3 Vicepreședinți – unul din ei este responsabil cu relațiile internaționale, Secretar general și un trezorier.

Președintele

Art.16

1. Președintele reprezintă și angajează sindicatul în raporturile cu terții. Este ales pe o perioadă de 4 ani.
2. Președintele prezidează reuniunile Adunării Generale, ale Consiliului Național, ale Biroului Executiv și are dreptul de a participa la orice reuniune a structurilor funcționale ori a comisiilor de lucru ale sindicatului.
3. Președintele poate delega o parte dintre atribuțiile sale celorlalți membri ai Biroului Executiv.

Prim-vicepreședintele/Vicepreședinții

Art.17

1. Îndeplinesc, potrivit dispozițiilor art. 15 lit. b, de drept atribuțiile Președintelui atunci când acesta nu-și poate exercita mandatul din motive obiective.
2. Vicepreședinții îndeplinesc sarcinile distribuite conform hotărârii Biroului Executiv.
3. Unul din cei 3 Vicepreședinți este responsabil de relațiile internaționale ale SNFR.
4. Pot ocupa funcția de Prim-Vicepreședinte sau de Vicepreședinte un sindicalist care are minim 1 an vechime în SNFR.

Secretarul general

Art.18

1. Secretarul general va asigura:
 - a) Organizarea reuniunilor sindicale.
 - b) Comunicarea ordinii de zi și a documentelor supuse dezbaterii.
 - c) Consemnarea dezbaterilor, hotărârilor, deciziilor organelor deliberative ale sindicatului.

- 
- d) Ținerea evidenței hotărârilor, rezoluțiilor și deciziilor sindicatului precum și urmărirea modului lor de îndeplinire.
 - e) Organizarea desfășurării acțiunilor colective revendicative sau de protest ale sindicatului în conformitate cu prevederile statutare și legale în vigoare;
 - f) Coordonează secretariatul tehnic la nivelul sindicatului și al grupelor sindicale.
 - g) Secretarul general poate ocupa funcția dacă are o vechime de minim 1an în sindicat.
2. Este secretarul Adunărilor Generale și întocmește procesele verbale ale întrunirilor Consiliului Național și ale Biroului Executiv.

Trezorier

Art.19

1. Administrare financiară corectă și transparentă
- a) Gestionează fondurile sindicatului cu maximă responsabilitate, respectând legislația în vigoare și prevederile statutare;
 - b) Asigură o evidență clară și verificabilă a veniturilor și cheltuielilor;
 - c) Prezintă periodic raportări financiare către conducere și membri, într-un mod accesibil și corect.
2. Control, ordine și disciplină financiară
- a) Urmărește ca toate cheltuielile să fie justificate, aprobate și încadrate corect în buget;
 - b) Susține o politică de cheltuire eficientă, cu prioritizarea acțiunilor care aduc beneficii reale membrilor.
 - c) Colaborează activ cu comisiile interne pentru buna funcționare a sindicatului.
3. Bugetare realistă și planificare anuală
- a) Propune un buget anual structurat pe obiective și nevoi, astfel încât fondurile să fie folosite strategic.
 - b) Susține direcționarea resurselor către apărarea drepturilor membrilor și dezvoltarea profesională.
 - c) Participă activ la fundamentarea deciziilor financiare, pe baza datelor concrete.
4. Protejarea intereselor membrilor
- a) Sprijină financiar și administrativ demersurile de apărare a drepturilor membrilor în fața instituțiilor și autorităților statului.
 - b) Susține inițiativele de recunoaștere a profesiei de farmacist și de îmbunătățire a condițiilor de muncă.
 - c) Urmărește ca resursele colectate să fie utilizate în mod echitabil și în interiorul comunității profesionale.
5. Colaborarea instituțională și implicarea activă
- a) Colaborează cu președintele și ceilalți membri ai conducerii pentru susținerea proiectelor și acțiunilor sindicatului.
 - b) Participă la ședințele și activitățile sindicatului, contribuind activ la implementarea deciziilor și proiectelor stabilite.
6. Respectarea atribuțiilor și responsabilităților funcției
- a) Îndeplinește atribuțiile specifice funcției de trezorier cu rigurozitate, corectitudine și profesionalism.

- b) Acționează permanent în spiritul statutului și intereselor membrilor.
- c) Asigură echilibrul financiar al sindicatului, transparență și gestionează resurselor și sprijin real pentru membri.



Președintele de Grupă Sindicală

Art.20

1. Asigură coordonarea activității grupei sindicale și răspunde de transmiterea tuturor informațiilor către membri și de la membri către Biroul Executiv.
2. Atribuțiile funcției sunt cele de la art. 25.
3. Grupele sindicale sunt următoarele:
 - Farmacia comunitară;
 - Farmacia de spital;
 - Farmacie clinică;
 - Farmacist în laboratorul clinic;
 - Industrie farmaceutică;
 - Regulatory Affairs;
 - Reprezentanți Medicali/Area sales manager/Product manager/
 - Asistenți medicali de farmacie/asistenți de farmacie
 - Alte categorii de salariați ce se regăsesc în sistemul sanitar

Alegere, Revocare, Suspendare, Demisie

Art.21

Pot fi aleși în organele de conducere membri ai sindicatului, care au capacitatea de exercițiu deplină și nu execută pedeapsa complementară a interzicerii dreptului de a ocupa o funcție sau de a exercita o profesiune de natura aceleia de care s-a folosit condamnatul pentru săvârșirea infracțiunii.

Art.22

1. Biroul Executiv al Sindicatului este compus din membri aleși pentru un mandat de 4 ani. La expirarea mandatului aceștia își pot depune candidatura pentru un nou mandat, excepție făcând cei ce au fost revocați din funcție.
2. Modalitatea de depunere a candidaturilor și desfășurare a alegerilor se stabilește prin regulament adoptat conform prezentului statut.

Art.23

1. Depășirea competențelor și a limitelor de reprezentare stabilite prin legislația în vigoare, Statutul și Regulamentele sindicatului, poate atrage revocarea persoanelor în cauză și răspunderea acestora pentru prejudiciile aduse.
2. Nici o cerere de revocare nu va putea fi invocată dacă nu a fost depusă în scris și motivată, de către 1/5 din numărul membrilor de sindicat, de 2/3 din membrii Consiliului Național, de 3/4 din membrii Biroului Executiv.

- 
3. Biroul Executiv are obligația de a convoca Adunarea Generală Extraordinară în termen de 10 zile de la data depunerii cererii. Convocarea Adunării Generale Extraordinare nu va putea fi făcută pentru o dată ce ar depăși 30 de zile de la data depunerii cererii de revocare.
 4. În cazul în care Biroul Executiv nu convocă Adunarea Generală Extraordinară sau nu respectă termenele prevăzute în alineatul 3, deși cererea de revocare a fost statutar formulată, oricare dintre membrii sindicatului este îndreptățit să convoace Adunarea Generală Extraordinară în termenul prevăzut de statut, a o prezida și a consemna hotărârile ei într-un proces verbal.
 5. În perioada de 30 de zile de la depunerea statutară a cererii de revocare, cel împotriva căruia s-a depus cererea este considerat suspendat din funcție.
 6. Suspendarea încetează la expirarea termenului de 30 de zile, iar cererea de revocare se consideră a nu fi depusă dacă Adunarea Generală Extraordinară nu a fost convocată în condițiile prevăzute în alineatele precedente.
 7. Biroul Executiv poate lua măsura suspendării temporare din funcție pentru oricare dintre membrii care dețin funcție în structurile sindicatului în cazul încălcării prevederilor statutului sau a regulamentelor de către aceștia ori în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a sarcinilor încredințate sau a mandatului.
 8. Orice membru al structurilor sindicatului poate demisiona din funcția pe care o deține. Demisia se înregistrează la Biroul Executiv și devine efectivă după trecerea unui termen de preaviz de 15 zile calendaristice.

Art.24

1. Membrii Biroului Executiv pot demisiona din funcție printr-o cerere scrisă. Cererea de demisie își produce efectele la expirarea unui termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii dacă solicitantul nu revine asupra cererii.
2. Pe perioada preavizului, la cererea expresă a sa, cel în cauză este considerat suspendat din funcție, atribuțiile sale fiind preluate de:
 - a) Președinte, dacă demisionarul este primvicepreședintele.
 - b) Înlocuitorul desemnat de Biroul Executiv, dacă demisionarul este Președintele sau Secretarul.
3. Depunerea cererii de demisie fără preaviz atrage pierderea calității de membru de sindicat prin excludere din sindicat de la data depunerii cererii.

Structura Funcțională

Art.25

1. Sindicatul este structurat pe grupe sindicale organizate de Biroul Executiv, în funcție de opțiunea membrilor de sindicat, pe criteriul profesiei sau al locului de muncă (teritorial).
2. Fiecare Grupă Sindicală va fi condusă de un președinte de Grupă Sindicală ales de Adunarea Generală a Grupei Sindicale.
3. Grupele Sindicale își pot alege un Birou al Grupei Sindicale format din trei persoane: președinte, vicepreședinte, secretar.

4. În cazul în care Grupa Sindicală nu își poate alege președintele, acesta va fi ales/numit de către Consiliul Național dintre candidații propuși de către membrii Biroului Executiv.



Art.26

1. Misiunea președintelui de Grupă Sindicală este:
 - a) de a fi în permanență la curent cu revendicările membrilor grupei sale sindicale și de a le transmite Biroului Executiv;
 - b) de a fi în permanență la curent cu acțiunile, hotărârile, rezoluțiile și deciziile sindicatului și de a le aduce operativ la cunoștință membrilor grupei sale sindicale;
 - c) de a reprezenta, în numele sindicatului, interesele membrilor grupei sale sindicale față de cel care angajează, și de a încerca, înainte de a face apel la sprijinul Biroului Executiv sau al întregii organizații sindicale, să soluționeze personal cererile și revendicările membrilor, prin conciliere cu cel care angajează;
 - d) de a asigura aducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale, ale Consiliului Național și ale Biroului Executiv.
2. Președintele Grupei Sindicale are dreptul la sprijinul organizației în cazurile în care situația sa ar fi periclitată din cauza activității sindicale.

CAP. VI – Recompense și sancțiuni

Art.27

1. Pentru îndeplinirea cu succes a unei sarcini sindicale, Biroul Executiv poate aproba acordarea unor recompense.
2. Sistemul de recompense și modalitatea de acordare a acestora se stabilesc de Biroul Executiv, în limita bugetului alocat.

Art.28

1. Pentru încălcarea prevederilor Statutului, Regulamentelor, a hotărârilor Adunării Generale, Consiliului Național sau ale Biroului Executiv, membrilor organizației li se pot aplica sancțiuni sindicale.
2. Sancțiunile sindicale aplicabile sunt:
 - a) Suspendarea acordării sprijinului și a asistenței organizației, pe o perioadă de până la trei luni.
 - b) Suspendarea dreptului de vot, pe o perioadă de până la șase luni.
 - c) Retragera calității de responsabil sindical.
 - d) Suspendarea din funcție pe o perioadă de până la trei luni.
 - e) Revocarea.
3. Sancțiunea suspendării din funcție se aplică în baza hotărârii Biroului Executiv validată de Consiliul Național. Sancțiunea este efectivă de la stabilirea ei și se consideră a nu fi fost dată dacă nu este validată de către Consiliul Național care

trebuie să se întrunească în 30 de zile de la data hotărârii sancțiunii de către Biroul Executiv.

4. Sancțiunea suspendării dreptului de vot operează de drept pentru cei care nu și-au îndeplinit obligațiile financiare față de organizație mai mult de trei luni consecutive.

CAP.VII – Patrimoniul

Art.29

1. Patrimoniul sindicatului este indivizibil.
2. Organizația sindicală poate dobândi cu titlu gratuit sau cu titlu oneros, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului pentru care este înființată. Patrimoniul sindicatului se constituie din:
 - a) Cotizațiile membrilor;
 - b) Veniturile întreprinderilor cu caracter lucrativ pe care le înființează sau le dobândește în mod legal;
 - c) Donații sau legate;
 - d) Orice alte surse legale de venituri.
3. Nimeni nu poate dispune asupra patrimoniului organizației, cu excepția Adunării Generale.

Art.30

1. Politica financiară a organizației intră în competența Biroului Executiv.
2. Exercițiul financiar coincide cu anul calendaristic.
3. Controlul gestiunii patrimoniului este exercitat de Comisia de Cenzori aleasă de Adunarea Generală a Sindicatului. În cazul în care nu s-a ales Comisia de Cenzori sau aceasta nu-și poate desfășura activitatea, Sindicatul va apela la serviciile unui auditor financiar care va controla gestiunea, va întocmi și va prezenta raportul controlului în cadrul Adunării Generale ordinare.

CAP.VIII Comasarea, divizarea, dizolvarea

Art. 31

Sindicatul National al Farmaciștilor din România se poate comasa, diviza, dizolva numai prin hotărârea Adunării Generale convocată special în acest scop. Hotărârea se ia prin vot secret, cu votul a jumătate plus unu, în prezența a 2/3 din numărul participanților de drept.

CAP.IX Relații cu alte Organizații

Art. 32

1. Sindicatul are dreptul de a stabili relații cu alte organizații sindicale din țară și din străinătate.
2. Relațiile se stabilesc prin hotărârea Biroului Executiv adoptată cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi.

CAP. X Dispoziții finale

Art. 33

1. Sindicatul are dreptul la șampilă, însemne și insigne proprii precum și la drapel propriu. De asemenea are dreptul la publicații proprii.

2. Prezentul statut se întregește cu prevederile Regulamentelor proprii care nu pot fi contrare dispozițiilor statutare.

3. Prevederile din Regulamente contrare prezentului statut și legislației în vigoare sunt nule și nu pot produce nici un efect.

Prezentul Statut a fost adoptat în Adunarea Generală din 14 martie 2026.

Împuternicit Special
Farm.pr.Ioan ANTOFIE

